

# **PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM IM. KRÓLA MACIUSIA PIERWSZEGO W GĄBINIE**

## **Podstawa prawna:**

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019r w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023r., poz. 2736)
- Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 21 czerwca 2024r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy- Prawo o ruchu drogowym ( Dz.U. z 2024r., poz.1251 ze zm,)
- Statut Przedszkola Samorządowego im. Króla Maciusia Pierwszego w Gąbinie

## **Cel procedury**

Określenie szczegółowych obowiązków rodziców i nauczycieli podczas przyprowadzania do przedszkola i odbierania z przedszkola dzieci przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

## **Zakres procedury**

Procedura dotyczy nadzoru nad dziećmi od momentu wyjścia z rodzicami z domu do przedszkola do momentu odebrania dziecka z przedszkola, czyli przekazania go w ręce rodziców.

## **Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności**

1. **Rodzice** są zobowiązani:

- a. przyprowadzać i odbierać dzieci w ustalonych godzinach zgodnie z ramowym rozkładem dnia przedszkola;
- b. złożyć u nauczyciela grupy pisemne upoważnienie do odbioru dziecka; osobami upoważnionymi mogą być wyłącznie osoby pełnoletnie; w wyjątkowych sytuacjach osobą upoważnioną może być osoba, która ukończyła 16 rok życia;
- c. na prośbę pracownika przedszkola okazać się dokumentem potwierdzającym tożsamość;
- d. osobiście powierzyć dziecko woźnej/woźnemu oddziałowej/oddziałowemu, co oznacza, że muszą wprowadzić dziecko do przedszkola;
- e. rodzice bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione odbierają dziecko z przedszkola;
- f. dzieci przyprowadzane i odbierane z przedszkola są tylko wejściem głównym;
- g. rodzice odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do momentu przekazania pod opiekę pracownika przedszkola oraz od chwili odebrania dziecka z placówki;
- h. prośba rodzica dotycząca nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczona przez orzeczenie sądowe.

## **2. Nauczyciel:**

- a. bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali do momentu odebrania go przez rodziców;
- b. przyjmuje upoważnienia od rodziców do odbierania dzieci przez inne osoby;
- c. sprawdza zgodność danych osoby upoważnionej zapisanych w upoważnieniu z dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość;
- d. ma zakaz wydawania dziecka rodzicowi lub osobie upoważnionej, które nie gwarantują bezpieczeństwa dziecku w drodze do domu (np. znajdującym się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających);
- e. prowadzi dokumentację prowadzonej grupy, która zawiera ewidencję adresów zamieszkania, telefonów kontaktowych, oraz pisemnych wykazów osób upoważnionych do odbioru dziecka.

## **3. Personel przedszkola:**

ponosi współodpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wejścia do przedszkola do momentu odebrania go przez rodziców.

### **Sposób prezentacji procedur**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedur.

### **Tryb dokonywania zmian w procedurze**

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
3. Zasady wchodzi w życie z dniem 01.09.2025r.

### **Opis procedury**

#### **I. Przyprawdzanie dzieci**

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i z przedszkola odpowiadają rodzice.
2. Rodzice przyprawdzają dziecko do przedszkola w godzinach 6<sup>00</sup> -8<sup>30</sup>, ewentualne spóźnienia rodzice zgłaszają telefonicznie.
3. Rodzice osobiście powierzają dziecko pracownikowi przedszkola, co oznacza, że są zobowiązani wprowadzić je do wejścia głównego przedszkola.
4. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali.
5. W trakcie festynów i imprez integracyjnych odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci ponoszą rodzice, którzy mają obowiązek powiadomienia nauczyciela o zamiarze oddalenia się z terenu placówki.

6. Nauczycielki będące w pracy i zajmujące się dziećmi w grupie przedszkolnej nie mogą być upoważnione przez rodziców do chwilowego sprawowania opieki nad rodzeństwem dzieci uczęszczających do naszego przedszkola.
7. W sytuacji, kiedy nauczycielce został zasygnalizowany fakt odbioru dziecka z sali bądź placu zabaw, pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka ponoszą osoby odbierające.
8. W czasie przyprowadzania lub odbierania dziecka z przedszkola, rodzice nie powinni przyprowadzać ze sobą zwierząt.
9. Nauczyciel przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców na terenie przedszkola, przed wejściem do budynku.
10. Rodzice mają obowiązek przyprowadzać do przedszkola dziecko zdrowe i czyste. Wszelkie dolegliwości dziecka są zobowiązani zgłaszać nauczycielowi i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat w formie ustnej bądź pisemnej dołączając zaświadczenie lekarskie (dotyczy np. alergii pokarmowych, schorzeń wziewnych itp.)
11. Nauczyciel/pracownik przedszkola ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeśli jego stan sugeruje, że nie jest ono zdrowe.
12. Nauczyciel ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola.

## **II. Odbieranie dzieci**

1. Rodzice odbierają dziecko z przedszkola do godziny 17<sup>00</sup>.
2. Odbiór dzieci z przedszkola jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane lub zmienione przez rodzica.
3. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z przedszkola w godzinach pracy przedszkola rodzice zobowiązani są do poinformowania nauczyciela bądź Dyrektora przedszkola o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka z przedszkola.
4. W przypadku gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17<sup>00</sup> nauczyciel zobowiązany jest zadzwonić do rodziców i powiadomić o zaistniałym fakcie.

5. O godzinie 17<sup>30</sup> nauczyciel powiadamia Dyrektora przedszkola, który niezwłocznie przybywa do przedszkola. Po przybyciu Dyrektor udaje się do miejsca zamieszkania rodziców w celu sprawdzenia obecności rodziców w domu.
6. Wobec niemożliwości jakiegokolwiek kontaktu z rodzicami dziecka Dyrektor przedszkola powiadamia miejscowy posterunek policji.
7. Po ustaleniu z funkcjonariuszem policji dalszego postępowania dziecko w obecności funkcjonariuszy policji oraz Dyrektora przedszkola zostaje przewiezione do Pogotowia Opiekuńczego w Płocku bądź opieka nad dzieckiem zostaje przekazana osobie wyznaczonej przez policję (tj. osoby bliskie dziecku lub nauczyciel przedszkola).
  - a. Dyrektor przedszkola przed przekazaniem dziecka przygotowuje notatkę służbową przedstawiającą dotychczasowe działania, którą potwierdza obecny przy interwencji funkcjonariusz policji.
8. W wejściu głównym przedszkola muszą znajdować się listy zbiorcze osób upoważnionych do odbioru dzieci z każdej grupy wiekowej.
9. Pracownik przedszkola w razie najmniejszych wątpliwości ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z przedszkola z dokumentem tożsamości.
10. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, pracownik powiadamia Nauczyciela właściwej grupy oraz Dyrektora przedszkola. Nauczyciel powiadamia rodziców, nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.
11. Gdy dziecko jest odbierane z ogrodu przedszkolnego, wymaga się od rodziców, aby podeszli razem z nim do nauczyciela i zgłosili odebranie.
12. Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie niż wymienione w karcie zgłoszenia, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców bezpośrednio nauczycielowi w formie pisemnej.
13. Przedszkole nie wydaje dziecka na prośbę rodzica zgłaszaną telefonicznie.
14. Przedszkole nie wydaje dziecka osobom niepełnoletnim, poza upoważnionym przez rodziców rodzeństwem, zgodnie z art. 43 *Ustawy Prawo o ruchu drogowym* – zezwala on dzieciom do lat siedmiu korzystać z drogi pod opieką osoby, która ma co najmniej dziesięć lat.
15. Odbieranie dzieci przez osoby niepełnoletnie może odbywać się w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wyraźne, pisemne oświadczenie woli rodziców.

16. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za osobę niepełnoletnią odbierającą dziecko, jak i za odebrane przez nią dziecko.
17. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
18. Życzenie jednego z rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez drugiego z rodziców musi być poświadczony orzeczeniem sądowym.
19. Obowiązkiem pracownika przedszkola jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniu.
20. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna mieć przy sobie dowód osobisty i na żądanie pracownika przedszkola okazać go.
21. Rodzice po odebraniu dziecka są zobowiązani opuścić plac zabaw.
22. W przypadku pozostania rodzica na placu przedszkolnym po odebraniu dziecka (np. rozmowa rodzica z nauczycielem) nauczyciel nie odpowiada już za bezpieczeństwo dziecka.
23. Rodzice są zobowiązani przekazać aktualne numery telefonów.
24. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprawiania i odbierania dzieci są odpowiedzialni rodzice i nauczyciel.
25. Nauczyciele sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyprawiającej aż do momentu przekazania dziecka rodzicom lub upoważnionej osobie.
26. Na pierwszym zebraniu organizacyjnym rodzice są informowani o zasadach przyprawiania i odbierania dzieci.

### **III. Postępowanie w sytuacji nieodebrania dziecka z przedszkola lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki**

1. Dzieci powinny być odbierane z przedszkola najpóźniej do godziny 17.00.
2. W przypadku braku możliwości odebrania dziecka z przedszkola (w godzinach pracy przedszkola – sytuacje losowe) rodzice są zobowiązani do telefonicznego poinformowania o zaistniałej sytuacji i uzgodnienia innego sposobu odebrania dziecka.

3. Gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel jest zobowiązany telefonicznie powiadomić rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałej sytuacji.
4. Jeśli pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przez pół godziny. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora, który podejmuje decyzję o:
  - a. powiadomieniu policji w celu podjęcia dalszych działań przewidzianych prawem, łącznie z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym,
  - b. odprowadzeniu dziecka do domu, jeśli rodzice lub inne osoby upoważnione do odbioru dziecka są w domu i z obserwacji wynika, że mogą sprawować opiekę nad dzieckiem (np. nie są pod wpływem alkoholu, środków odurzających itp.).
5. Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora i rady pedagogicznej. Całe zdarzenie powinno się odbywać pod nadzorem policji. Dalsze czynności związane z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym podejmuje policja.

#### **IV. Postępowanie w przypadku, gdy wychowawca podejrzewa, że dziecko z przedszkola odbiera rodzic będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków**

1. Pracownik przedszkola stanowczo odmawia wydania dziecka z przedszkola, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub gdy osoba ta zachowuje się agresywnie i nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Pracownik przedszkola powiadamia niezwłocznie nauczyciela grupy i Dyrektora przedszkola. Nauczyciel wzywa wówczas drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę.
2. Jeśli rodzice odmówią odebrania dziecka z przedszkola lub gdy nieobecność rodziców się przedłuża (tj. po godzinach otwarcia przedszkola), dyrektor placówki może po konsultacji z najbliższą jednostką policji podjąć decyzję o dalszych krokach.
3. Po rozeznaniu przez policję sytuacji domowej dziecka (sprawdzeniu, czy rodzice przebywają w domu) dyrektor może:

- a. podjąć decyzję, że wychowawca ma odprowadzić dziecko do domu (jeżeli są rodzice, to dziecko pozostaje pod opieką rodziców),
  - b. gdy nie ma rodziców w domu, wspólnie z policją podjąć decyzję o dalszym postępowaniu w danej sytuacji (np. zabranie dziecka do pogotowia opiekuńczego, czyli do tzw. placówki interwencyjnej).
4. Nauczyciel sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań.
5. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których rodzic odbierający dziecko z przedszkola znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków, to wychowawca może rozpoznać sytuację domową i rodzinną dziecka i jeśli zachodzi taka konieczność, powiadomić o tym policję (specjalistę ds. nieletnich) w celu dalszego zbadania sytuacji domowej i rodzinnej dziecka, a następnie zawiadomić sąd rodzinny.
6. Po zdarzeniu dyrektor przedszkola przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji i zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w niniejszych procedurach.
7. W przypadku gdy sytuacja zgłaszania się po dziecko rodzica w stanie nietrzeźwości powtórzy się, dyrektor powiadamia pisemnie policję, terenowy ośrodek pomocy społecznej i wydział rodzinny sądu rejonowego.

#### **V. Postępowanie w przypadku odbierania dziecka z przedszkola przez rodziców rozwiedzionych lub żyjących w separacji**

1. Pracownik przedszkola wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli zachowali prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
2. Jeśli do przedszkola zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, nauczyciel postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
3. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica nieuprawnionego do odbioru nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola i rodzica sprawującego opiekę nad dzieckiem.
4. O sytuacji kryzysowej, np. kłótni rodziców, wyrywaniu sobie dziecka itp., nauczyciel lub dyrektor powiadamia policję.

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola, rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz osoby przez nie upoważnione do odbioru dzieci.