

**Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
dla dzieci w Przedszkolu Samorządowym
im. Króla Maciusia Pierwszego w Gąbinie**

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana dziecku ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:

- z niepełnosprawności,
- z niedostosowania społecznego,
- z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- z zaburzeń zachowania emocji,
- ze szczególnych uzdolnień,
- ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- z przewlekłej choroby,
- z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- z niepowodzeń edukacyjnych,
- z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
- z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą (powrót zza granicy, zmiana przedszkola).

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami dzieci
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

3. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
- 3) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 4) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania u dzieci barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego,
- 5) ocena efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka;

4. W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają dziecku tej pomocy w trakcie bieżącej pracy.

5. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana przede wszystkim podczas bieżącej pracy z dzieckiem.

6. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci w formie porad, konsultacji, warsztatów.

7. Dyrektor przedszkola organizuje wspomaganie w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

A. ORGANIZOWANIE I UDZIELANIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DLA DZIECI, KTÓRE NIE POSIADAJĄ OPINII OPRACOWANEJ PRZEZ PORADNIĘ PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNĄ LUB ORZECZENIA O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

1. W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy.
2. Nauczyciel pisze dla dziecka program działań wspomagających w ramach bieżącej pracy nauczyciela z dzieckiem.
3. Tworzy dla dziecka teczkę gdzie gromadzi jego prace oraz dokumentuje podjęte działania.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna organizowana jest z inicjatywy nauczyciela lub rodzica.

B. ORGANIZOWANIE I UDZIELANIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DLA DZIECI, KTÓRE POSIADAJĄ OPINIĘ OPRACOWANĄ PRZEZ PORADNIĘ PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNĄ

Uczestnicy zajęć:

1. Uczestnikami wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci są dzieci w wieku od 3 do 7 lat lub do chwili podjęcia obowiązku szkolnego.
2. Podstawą organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka jest wniosek rodziców (Załącznik nr 1) wraz z opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie, którą wydaje zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w przedszkolu pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie. (Załącznik nr 2)
3. Korzystanie z pomocy w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Realizacja wczesnego wspomaganie rozwoju odbywa się na podstawie wskazań poradni psychologiczno-pedagogicznej i na okres wskazany w decyzji.

Cele zajęć w ramach wczesnego wspomaganie:

1. Celem jest pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.

2. Wsparcie w procesie pełnej akceptacji niepełnosprawności dziecka.
3. Wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami a dzieckiem.
4. Udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných.
5. Pomoc rodzicom w odpowiedniej interpretacji zachowań dziecka i prawidłowej reakcji na nie.
6. Zapobieganie ewentualnym przyszłym niepowodzeniom dziecka w nauce.
7. Pomoc w przystosowaniu warunków do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

Organizacja zajęć:

1. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dzieci organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych dziecka i jego potrzeb.
2. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju prowadzone są indywidualnie z dzieckiem.
3. W przypadku dzieci, które ukończyły 3 rok życia, zajęcia w ramach wczesnego wspomagania mogą być prowadzone w grupach liczących 2–3 dzieci, z udziałem ich rodzin.
4. W celu stymulacji rozwoju dziecka, zajęcia prowadzone są na terenie Przedszkola Samorządowego w Gąbinie, z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych i sprzętu stanowiącego wyposażenie sal dydaktycznych:

-sala SI

-sala logopedyczna

-sala zajęć indywidualnych

5. W ramach pracy zespołu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka stosowane są następujące formy terapii:

- porady,

-konsultacje,

- instruktaże,

-indywidualne lub grupowe zajęcia z dziećmi,

- spotkania z rodzicami.

Zespół wczesnego wspomagania:

1. Dyrektor Przedszkola Samorządowego powołuje zespół wczesnego wspomagania rozwoju dzieci.

2.W skład zespołu mogą wchodzić osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi:

- pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka
- psycholog,
- logopeda,
- oligofrenopedagog
- inni specjaliści – w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny,

3.Do zadań zespołu należy w szczególności:

- ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i programu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie,
- opracowanie i realizowanie z dzieckiem i we współpracy z jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka
- analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
- Pracę zespołu nadzoruje koordynator.

Dokumentacja zespołu wczesnego wspomagania rozwoju:

1. W skład dokumentacji dziecka objętego wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka wchodzi:

- opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka wydana przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną,
- wniosek rodziców o udzielenie pomocy psychologiczno pedagogicznej (Załącznik nr 1)
- zgoda rodzica na udział w zajęciach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka (Załącznik nr 3) ,
- informacja o przyznanych dziecku formach pomocy (Załącznik nr 4) ,
- indywidualny program wczesnego wspomagania,
- dziennik organizacji zajęć wczesnego wspomagania rozwoju,
- arkusz obserwacji dziecka (Załącznik nr 5),

- prace dzieci,
- harmonogram spotkań zespołu realizującego wczesne wspomaganie rozwoju. (Załącznik nr 6).

2. Dokumentację związaną z przebiegiem wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka prowadzi nauczyciel odpowiedzialny za pracę z dzieckiem.

C. ORGANIZOWANIE I UDZIELANIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DLA DZIECI, KTÓRZE POSIADAJĄ ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

1. Podstawą organizowania zajęć dla dzieci z orzeczeniem jest wniosek rodziców (Załącznik nr 1) wraz z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, którą wydaje zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

2. Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w przedszkolu pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie. (Załącznik nr 2)

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

4. Realizacja zajęć odbywa się na podstawie wskazań poradni psychologiczno-pedagogicznej i na okres wskazany w decyzji.

5. Niezwłocznie po złożeniu przez rodzica orzeczenia, wychowawca oddziału zwołuje zespół składający się z nauczycieli uczących dziecko oraz specjalistów.

6. Po złożeniu przez rodzica orzeczenia zespół opracowuje wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego. (Załącznik nr 7)

7. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka uwzględnia w szczególności:

- 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
- 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;

8. Zespół w terminie 30 dni od złożenia w Przedszkolu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny. (Załącznik nr 8)

9. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia, po opracowaniu IPET- u jest dokonywana co najmniej 2 razy w roku uwzględniając ocenę efektywności wdrażanego indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, w każdym jego elemencie.
10. W pracach nad opracowaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka oraz indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, za każdym razem, uczestniczą wszyscy nauczyciele uczący oraz specjaliści.
11. Spotkania zespołu mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców lub Dyrektora.
12. Za ustalanie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach, w tym rodziców ucznia/dziecka, każdorazowo jest odpowiedzialny wychowawca oddziału.
14. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z dzieckiem lub innych osób.
15. O terminach spotkań zespołu w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka oraz w celu opracowania IPET – u lub jego modyfikacji, za każdym razem jest informowany na piśmie rodzic, który ma prawo wziąć udział w spotkaniach zespołu.
16. W spotkaniach zespołu może uczestniczyć osoba zaproszona przez przedszkole np. pracownik z poradni lub przez rodzica,
17. Po powstaniu IPET – u, rodzic, od Dyrektora przedszkola, za pośrednictwem wychowawcy, otrzymuje pisemną informację o formach udzielanej pomocy.(Załącznik nr 4).
18. Zespół opracowuje IPET na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
19. Zespół opracowuje IPET w terminie:
- a) do 30 września danego roku szkolnego, w którym dziecko rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w przedszkolu
 - b) 30 dni od dnia złożenia w przedszkolu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
20. Sposób pracy zespołu oraz zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych,

niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578).

Gąbin, dn.....

Sz.P.

.....

(imiona i nazwiska rodziców)

Dyrektor
Przedszkola Samorządowego
im. Króla Maciusia Pierwszego
w Gąbinie

Wniosek o udzielenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej

W oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. poz. 1643) wnoszę o objęcie dziecka, ur....., zajęciami o charakterze pomocy psychologiczno – pedagogicznej w zakresie wspomagania i korygowania rozwoju, tj.:

- a) zajęciami logopedycznymi
- b) zajęciami korekcyjno – kompensacyjnymi
- c) innymi zajęciami o charakterze terapeutycznym

.....

(podpis rodziców)

Załącznik nr 2

Gąbin, dn.....

Sz.P.

.....

(imiona i nazwiska rodziców)

Dyrektor
Przedszkola Samorządowego
im. Króla Maciusia Pierwszego
w Gąbinie

Wniosek o rezygnację z zajęć z pomocy psychologiczno - pedagogicznej

Rezygnuję z udzielania mojemu dziecku,
ur..... pomocy psychologiczno-pedagogiczną organizowanej przez
przedszkole, w formie zajęć.....

.....

z powodu

.....

.....

(podpis rodziców)

Zgoda rodziców na prowadzenie zajęć

Wyrażam/ wyrażamy zgodę na prowadzenie w Przedszkolu Samorządowym w Gąbinie dla
mojego/naszego dziecka

ur..... zajęć:

- a) korekcyjno-kompensacyjnych
- b) terapii logopedycznej
- c) rewalidacji
- d) terapii SI
- e) terapii psychologicznej
- f) terapii ręki
- g) logorytmiki
- h) indywidualizacji w ramach bieżącej pracy

w okresie od..... do.....

.....

(podpis rodziców)

Gąbin, dn.....

.....

.....

.....

Informacja dla rodziców o przyznanych dziecku formach pomocy

W związku z objęciem córki/synapomocą
psychologiczno – pedagogiczną, przyznaję następujące jej formy:

Forma zajęć	Tygodniowy wymiar zajęć	Dzień i godzina, w których będzie udzielana	Prowadzący

Arkusz obserwacji dziecka

.....

Imię i nazwisko dziecka			Data urodzenia	
Dane przedszkola	Przedszkole Samorządowe im. Króla Maciusia Pierwszego w Gąbinie		Grupa	
Wychowawca		Koordynator zespołu		
Nr opinii		Data wystawienia opinii		

Ocena sprawności dziecka

Sprawność	Ocena
Motoryka duża	
Motoryka mała	
Percepcja	
Komunikacja	
Rozwój emocji	
Zachowanie	

Ocena postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniającym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym

Data	Ocena

**HARMONOGRAM SPOTKAŃ ZESPOŁU REALIZUJĄCEGO WCZESNE
WSPOMAGANIE ROZWOJU**

.....

Rodzaj spotkania	Zadanie	Data	Podpis
Spotkanie diagnostyczne	Analizowanie dokumentacji dot. rozwoju dziecka oraz jego środowiska rodzinnego		
Spotkanie poświęcone tworzeniu dokumentacji	Tworzenie Indywidualnego Programu Wczesnego Wspomagania oraz innych obligatoryjnych dokumentów		
Spotkanie poświęcone wymianie doświadczeń na temat pracy z dzieckiem w ramach WWR	Dokonanie częściowej ewaluacji Indywidualnego Programu Wczesnego Wspomagania- diagnoza oraz wprowadzenie ewentualnych zmian		
Spotkanie ewaluacyjne	Dokonanie ewaluacji Indywidualnego Programu Wczesnego Wspomagania- wytyczenie wniosków i kierunków dalszej pracy z dzieckiem i rodziną		

**WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA
POZIOMU FUNKCJONOWANIA DZIECKA**

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 09.08.2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017r. Poz. 1578).

- Imię i nazwisko dziecka:
- Data i miejsce urodzenia dziecka:
- Podstawa objęcia kształceniem specjalnym
- Rozpoznanie wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

Wielospecjalistyczna diagnoza dziecka:

Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia dziecka:

.....
.....
.....
.....

Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych, trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkolnym a także napotykanne trudności w zakresie włączenia dziecka w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym:

.....
.....
.....
.....

Zakres i charakter wsparcia specjalistów wynikający z indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka:

.....
.....
.....
.....

Data dokonania oceny:

Zespół odpowiedzialny za dokonanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka:

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY (IPET)

I. METRYCZKA:	
Imię i nazwisko ucznia	
Rok urodzenia ucznia	
Podstawa założenia karty IPET – nr i data wydania orzeczenia	
Nazwa Przedszkola	
Grupa przedszkolna	
Rok szkolny	
II. Rozpoznanie wynikające z orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
a. Diagnoza	
b. Zalecenia	
c. Uzasadnienie	
III. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia:	
a. Cechy ucznia sprzyjające rozwojowi (mocne strony)	
b. Trudności ucznia (pierwotne i wtórne)	
c. Inne (niewymienione w orzeczeniu) informacje o trudnościach ucznia	
d. Funkcjonowanie ucznia w grupie przedszkolnej	

IV. Rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem z Zespołem Aspergera			
a. Cele terapeutyczne			
b. Cele rozwojowe			
V. Formy pracy			
VI. Zasady pracy			
VII. Formy pomocy udzielane uczniowi – okres udzielania, wymiar godzin	Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Specjalista	Tygodniowy wymiar godzin
	Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne		
	Zajęcia rewalidacyjne		
	Zajęcia logopedyczne		
	Zajęcia z psychologiem		
	Dodatkowe wsparcie w postaci drugiego nauczyciela na grupie przedszkolnej		
	Integracja sensoryczna		
	Porady i konsultacje		
VIII. Działania wspierające rodziców ucznia			
IX. Zakres współpracy nauczycieli i rodziców			
X. Ewaluacja			
XI. Przewidywane osiągnięcia			

.....
Data

.....
Podpis rodziców/prawnych opiekunów

Podpis nauczycieli sporządzających IPET

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis dyrektora